

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO A NORMA DELL'ART. 1 COMMI 49 E 50 DELLA L. 6 NOVEMBRE 2012, N. 190

Dichiarazione annuale ex art. 20 D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

La sottoscritta PAOLA LOCHNER, nata a Spormaggiore (provincia di Trento) il 17/11/1959, Segretario della Gestione Associata dei Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno, Responsabile dell'area segreteria dei Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune di Massimeno

- che non sussistono nei propri confronti cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere edotta di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di impegnarsi a presentare annualmente al Comune di Massimeno e per tutta la durata dell'incarico conferito, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dallo stesso decreto legislativo;
- di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti a cause di incompatibilità che dovessero verificarsi nel corso dell'incarico;
- di essere a conoscenza che tale dichiarazione sarà pubblicata dal Comune di Massimeno sul proprio sito internet, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del citato decreto n. 39/2013.

Massimeno, 14 febbraio 2019

La dichiarante

F.to Lochner Paola

L'originale in forma cartacea del presente atto, con sottoscrizione autografa in originale, e conservato presso gli atti del Servizio Finanziario, nel fascicolo del Personale, a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarne copia.