

*DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO A NORMA DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50 DELLA L. 6 NOVEMBRE 2012, N.190.*

**Dichiarazione annuale ex art. 20 D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39**

La sottoscritta PAOLA LOCHNER, nata a Spormaggiore (Trento) il 17.11.1959, Segretario della Gestione Associata dei Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno, Responsabile dell'area segreteria dei Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**DICHIARA**

ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune di Massimeno

- che non sussistono nei propri confronti cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di impegnarsi a presentare annualmente al Comune di Massimeno, per tutta la durata dell'incarico conferito, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dallo stesso decreto legislativo;
- di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti a cause di incompatibilità che dovessero verificarsi nel corso dell'incarico;
- di essere a conoscenza che tale dichiarazione sarà pubblicata dal Comune di Massimeno sul proprio sito internet, ai sensi del comma 3 dell'articolo 20 del citato D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Massimeno, 11 febbraio 2020

La dichiarante  
*F.to Lochner Paola*

L'originale in forma cartacea del presente atto, con sottoscrizione autografa in originale, è conservato presso gli atti del Servizio Segreteria a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarne copia.