



COMUNE DI MASSIMENO

Prov. di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 27 della Giunta COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATINO PROVVISORIO PER L'ESTATE 2026.

L'anno **duemilaventisei** addì **quattordici** del mese di **aprile** alle ore **14:10** nella sala delle adunanze presso la sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MASE' NORMAN	Si	
Vicesindaco	BELTRAMI ALESSANDRO	Si	
Assessore	BINELLI SANDRA	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Assiste il Segretario Dott.ssa Raffaella Dallatorre.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Norman Masè, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATINO PROVVISORIO PER L'ESTATE 2026.

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione istituire un mercatino serale nel paese di Massimeno con lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio e le tradizioni ed arricchire l'offerta sia per i residenti che per gli ospiti; in particolare l'amministrazione intende promuovere la partecipazione di hobbisti, artisti, Enti e Associazioni senza scopo di lucro ed Aziende Agricole.

Ritenuto che l'iniziativa possa riscontrare successo tra la popolazione residente ed i turisti che frequentano la località nel periodo estivo essendo un'occasione di aggregazione e ritrovo.

Individuata la zona in cui istituire il mercato provvisorio ovvero l'area adiacente alla piazza Centrale (p.f. 949 c.c. Massimeno 1^ parte) e la piazzetta dell'anfiteatro (p.ed. 104, 100 e 99/1).

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno, per le motivazioni esposte in premessa, istituire anche per l'estate 2026 un mercatino provvisorio nel paese di Massimeno disciplinandolo secondo i seguenti criteri:

- Ubicazione: area adiacente alla piazza Centrale (p.f. 949 c.c. Massimeno 1^ parte) e la piazzetta dell'anfiteatro (p.ed. 104, 100 e 99/1).
- Giornate di svolgimento: venerdì 3, 10, 17, 24, 31 luglio 2026 e venerdì 07, 14, 21 e 28 agosto 2026.
- Orario svolgimento: dalle 17:00 alle 22:00.
- Orario di allestimento degli spazi dalle ore 16:00; orario massimo di sgombero dell'area ore 23:00.
- Nr. 12 spazi totali, di cui:
 - 6 destinati agli hobbisti (di cui 4 riservati in via prioritaria agli hobbisti residenti nella Provincia di Trento);
 - 2 destinati agli artisti (non in possesso di tesserino hobbisti);
 - 2 destinati ad Enti, Associazioni e soggetti senza scopo di lucro o soggetti che operano per finalità sociali;
 - 2 destinati alle Aziende Agricole.
- Assegnazione degli spazi: la graduatoria, fino a concorrenza dei posti disponibili, verrà stilata in base all'ordine cronologico di arrivo delle manifestazioni di interesse al protocollo comunale e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune nei giorni successivi alla scadenza su indicata.
- Dimensione degli spazi: 3ml x 3ml.
- Per l'utilizzo degli spazi non sarà dovuto il pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ai sensi dell'art. 31 - comma 2 - lett. u), del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 15.03.2021.
- L'organizzazione e la gestione degli spazi sarà effettuata a cura del Comune di Massimeno mentre l'allestimento degli stessi sarà a cura dei singoli partecipanti.
- Agli assegnatari verranno forniti solamente 2 tavole (tipo proloco) e una panca.
- È fatto divieto di installare gazebo o altre strutture; non sarà fornita energia elettrica.
- L'effettiva localizzazione dello spazio assegnato sarà effettuata a discrezione dell'Amministrazione, tenuto conto del tipo di attività svolta ed alle esigenze organizzative; si dà mandato all'Assessore competente per l'esatta localizzazione ed assegnazione degli spazi.
- L'amministrazione comunale non si assume responsabilità alcuna per quanto depositato negli spazi assegnati.
- Le manifestazioni di interesse alla partecipazione, redatte su apposito modulo come allegato alla presente, dovranno pervenire agli uffici comunali tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 29.05.2026; il richiedente dovrà assicurarsi che la propria domanda sia pervenuta agli uffici comunali entro il termine stabilito.
- In caso di disdetta da parte dell'hobbista selezionato, la quale dovrà essere comunicata almeno due giorni lavorativi prima della data prevista per la singola giornata di mercato, si procederà alla sua sostituzione

con il primo candidato escluso dalla graduatoria. Qualora anche il primo escluso non accettasse, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad individuare un sostituto disponibile.

- Solo nel caso in cui entro la data di presentazione delle domande siano pervenute richieste in numero inferiore rispetto agli spazi disponibili potranno essere ammessi anche richiedenti della stessa categoria la cui domanda sia pervenuta fuori termine ma entro la data di approvazione della graduatoria, sempre in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.
- Qualora risultino degli spazi liberi per determinate categorie e non siano pervenute domande fuori termine da parte di soggetti della stessa categoria come indicato al punto sopra, gli stessi possono essere assegnati anche a soggetti appartenenti ad una categoria diversa, sempre in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.
- Gli hobbisti dovranno essere in possesso del tesserino identificativo che sarà vidimato con timbro e data da parte di incaricato del Comune. Detto tesserino dovrà essere esposto durante la vendita in modo visibile e leggibile al pubblico e agli organi preposti al controllo. Il titolare del tesserino identificativo dovrà essere presente personalmente alla manifestazione e non potrà farsi sostituire da altri soggetti.
- La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente su apposito modulo, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso gli uffici comunali, in Via della Chiesa n. 3 negli orari di apertura (lun-gio 9:00-12:00);
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via della Chiesa n. 3 38086 Massimeno (TN). In questo caso saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo comunale entro la data del 29.05.2026;
 - tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comune.massimeno.tn.it;
 - tramite mail all'indirizzo tributi@comune.massimeno.tn.it (è onere del richiedente assicurarsi dell'avvenuta consegna).

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato un documento di identità del richiedente.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere richieste di spazi per la vendita di prodotti che ritenga, a suo insindacabile giudizio, incompatibili con il tipo di manifestazione di cui trattasi.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare la manifestazione in ogni momento per motivi di sicurezza ed ordine pubblico, oppure in caso di maltempo, senza che questo possa comportare motivo di reclamo da parte di alcuno.
- Gli operatori, al termine della manifestazione, sono tenuti a lasciare lo spazio assegnato pulito e completamente sgombro di ogni e qualsiasi materiale. Eventuali rifiuti dovranno essere smaltiti a cura e spese degli interessati.
- L'attività esercitata rimane subordinata alle vigenti disposizioni normative, cui si rimanda per tutto quanto non contenuto nel presente provvedimento.

Vista la L.P. 30.07.2010 n. 17 (Legge provinciale sul commercio) e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. nr. 6-108/Leg. del 23.04.2013.

Visto in particolare l'art. 20 ter commi 8 e 10 della L.P. 30.07.2010 nr. 17.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1648 dd. 28.09.2015.

Visti l'art. 2135 del Codice Civile, l'art. 4 del D.Lgs. n. 228 dd. 18.05.2001 e la deliberazione della Giunta provinciale n. 1165 dd. 08.07.2016 (per produttori agricoli).

Visto il regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.03.2021.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 di data 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2026 - 2028, i relativi allegati e il Documento unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 di data 08.01.2026 all'oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio dell'esercizio finanziario 2026-2028 - esercizio 2026. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 dd. 26 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi del DL n. 80/2021 e della Legge Regionale 7/2022.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Responsabile del Servizio Commercio in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto Comunale vigente.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di istituire un mercatino provvisorio nell'area adiacente alla piazza Centrale (p.f. 949 c.c. Massimeno 1^ parte) e la piazzetta dell'anfiteatro (p.ed. 104, 100 e 99/1), nel centro di Massimeno nei giorni venerdì 3, 10, 17, 24, 31 luglio 2026 e venerdì 07, 14, 21 e 28 agosto 2026, dalle ore 17:00 alle ore 22:00.
2. Di individuare nr. 12 spazi totali, di cui:
 - 6 destinati agli hobbisti (di cui 4 riservati in via prioritaria agli hobbisti residenti nella Provincia di Trento);
 - 2 destinati agli artisti (non in possesso di tesserino hobbisti);
 - 2 destinati ad Enti, Associazioni e soggetti senza scopo di lucro o soggetti che operano per finalità sociali;
 - 2 destinati alle Aziende Agricole.
3. Di stabilire gli ulteriori seguenti criteri per la disciplina dell'utilizzo degli spazi di cui al punto 2:
 - Orario di allestimento degli spazi dalle ore 16:00; orario massimo di sgombero dell'area ore 23:00.
 - Assegnazione degli spazi: la graduatoria, fino a concorrenza dei posti disponibili, verrà stilata in base all'ordine cronologico di arrivo delle manifestazioni di interesse al protocollo comunale e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune nei giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande.
 - Dimensione degli spazi: 3ml x 3ml.
 - Per l'utilizzo degli spazi non sarà dovuto il pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ai sensi dell'art. 31 - comma 2 - lett. u), del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 15.03.2021.
 - L'organizzazione e la gestione degli spazi sarà effettuata a cura del Comune di Massimeno mentre l'allestimento degli stessi sarà a cura dei singoli partecipanti.
 - Agli assegnatari verranno forniti solamente 2 tavole (tipo proloco) e una panca.
 - È fatto divieto di installare gazebo o altre strutture; non sarà fornita energia elettrica.
 - L'effettiva localizzazione dello spazio assegnato sarà effettuata a discrezione dell'Amministrazione, tenuto conto del tipo di attività svolta ed alle esigenze organizzative; si dà mandato all'Assessore competente per l'esatta localizzazione ed assegnazione degli spazi.

- L'amministrazione comunale non si assume responsabilità alcuna per quanto depositato negli spazi assegnati.
- Le manifestazioni di interesse alla partecipazione, redatte esclusivamente su apposito modulo come allegato alla presente, dovranno pervenire agli uffici comunali tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 29.05.2026; il richiedente dovrà assicurarsi che la propria domanda sia pervenuta agli uffici comunali entro il termine stabilito.
- In caso di disdetta da parte dell'hobbista selezionato, la quale dovrà essere comunicata almeno due giorni lavorativi prima della data prevista per la singola giornata di mercato, si procederà alla sua sostituzione con il primo candidato escluso dalla graduatoria. Qualora anche il primo escluso non accettasse, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad individuare un sostituto disponibile.
- Solo nel caso in cui entro la data di presentazione delle domande siano pervenute richieste in numero inferiore rispetto agli spazi disponibili potranno essere ammessi anche richiedenti della stessa categoria la cui domanda sia pervenuta fuori termine ma entro la data di approvazione della graduatoria, sempre in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.
- Qualora risultino degli spazi liberi per determinate categorie e non siano pervenute domande fuori termine da parte di soggetti della stessa categoria come indicato al punto sopra, gli stessi possono essere assegnati anche a soggetti appartenenti ad una categoria diversa, sempre in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.
- Gli hobbisti dovranno essere in possesso del tesserino identificativo che sarà vidimato con timbro e data da parte di incaricato del Comune. Detto tesserino dovrà essere esposto durante la vendita in modo visibile e leggibile al pubblico e agli organi preposti al controllo. Il titolare del tesserino identificativo dovrà essere presente personalmente alla manifestazione e non potrà farsi sostituire da altri soggetti.
- La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente su apposito modulo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso gli uffici comunali, in Via della Chiesa n. 3 negli orari di apertura (lun-gio 9:00-12.00);
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via della Chiesa n. 3 38086 Massimeno (TN). In questo caso saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo comunale entro la data del 29.05.2026;
 - tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comune.massimeno.tn.it;
 - tramite mail all'indirizzo tributi@comune.massimeno.tn.it (è onere del richiedente assicurarsi dell'avvenuta consegna).

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato un documento di identità del richiedente.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere richieste di spazi per la vendita di prodotti che ritenga, a suo insindacabile giudizio, incompatibili con il tipo di manifestazione di cui trattasi.
 - L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare la manifestazione in ogni momento per motivi di sicurezza ed ordine pubblico, oppure in caso di maltempo, senza che questo possa comportare motivo di reclamo da parte di alcuno.
 - Gli operatori, al termine della manifestazione, sono tenuti a lasciare lo spazio assegnato pulito e completamente sgombro di ogni e qualsiasi materiale. Eventuali rifiuti dovranno essere smaltiti a cura e spese degli interessati.
 - L'attività esercitata rimane subordinata alle vigenti disposizioni normative, cui si rimanda per tutto quanto non contenuto nel presente provvedimento.
4. Di approvare il modulo di interesse alla partecipazione al mercatino allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai quali cui verrà data pubblicità sul sito istituzionale.
 5. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale.
 6. Di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi e nei tempi previsti dall'art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

7. Di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2, diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta.

8. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, co. 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi. In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'articolo 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. n. 104 di data 2 luglio 2010. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale amministrativo Regionale è 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
Norman Masè

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Dallatorre