

Allegato A)

| |
|---|
| Operazioni per l'adempimento dell'obbligo vaccinale relative all'anno scolastico 2026/2027 |
|---|

| | |
|--|---|
| Entro il 26 febbraio 2026 | Le istituzioni scolastiche/formative completano le operazioni di iscrizione, anche inserendo i dati dei nuovi iscritti, nell'Anagrafe degli studenti. |
| Dal 5 marzo 2026 (data apertura funzione invio dati ad APSS) e comunque entro il 10 marzo 2026 | Le istituzioni scolastiche/formative comunicano telematicamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari l'elenco dei nuovi iscritti (classi prime o alunni provenienti da fuori Provincia) e dei minori stranieri non accompagnati, per il tramite di ISI e contestualmente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari rende possibile l'aggiornamento nell'Anagrafe degli studenti delle informazioni circa lo stato vaccinale, restituendo l'informazione dei minori che risultano non conformi (non in regola con gli obblighi vaccinali o che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione). |
| Entro il 20 giugno 2026 | I dirigenti scolastici/formativi invitano formalmente i genitori dei minori non conformi, iscritti in classe prima o provenienti da fuori provincia, a (Modulo 1): <ul style="list-style-type: none"> • prendere contatto con l'Azienda Sanitaria • presentare presso l'istituzione scolastica la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni; • documentare, con certificazione medica l'esonero, l'omissione, il differimento dalle vaccinazioni, per ragioni di salute; • presentare documentazione della formale richiesta di vaccinazione. N.B. le ipotesi sono tra loro alternative |
| 10 luglio 2026 | Termine entro il quale le famiglie devono completare le operazioni di cui alla riga precedente, depositando quanto sopra indicato. N.B. la mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione, né impedisce la partecipazione agli esami (art. 3 bis, comma 5). |
| Entro il 20 luglio 2026 | I dirigenti scolastici/formativi trasmettono la documentazione pervenuta ovvero comunicano via PiTre al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari l'eventuale mancato deposito attraverso un elenco unico (Mod. 2) e informano la/e persona/e che esercita/no la responsabilità genitoriale sul minore dell'avvenuta segnalazione ad APSS della non conformità rilevata dalla scuola (Mod. 3). L'APSS provvederà agli adempimenti di competenza. |
| Entro il 31 ottobre 2026 | I dirigenti scolastici/formativi devono comunicare all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari quali sono le classi prime in cui sono presenti più di due minori non vaccinati (Mod. 4). |
| Si richiama l'attenzione sul fatto che queste operazioni vengono svolte nel rispetto delle normativa relativa al trattamento dei dati personali sensibili. | |

Per gli aspetti di carattere tecnico relativi alle funzioni telematiche nell'ambito del sistema ISI (Sistema informativo dell'istruzione), il riferimento è Trentino Digitale (tel. 0461/800200, indirizzo e-mail: csd.assistenza@tndigit.it).

Per ulteriori informazioni e riferimenti consultare il sito: <https://www.vaccinarsintrentino.org/info-utili/ambulatori-vaccinali/>