






COMUNE DI MASSIMENO
Provincia di Trento


Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio tributi, commercio e pubblici esercizi




La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.





Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Massimeno in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Massimeno con sede a Massimeno (TN) in via della Chiesa n. 3</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail: segreteria@comune.massimeno.tn.it• sito internet: www.comune.massimeno.tn.it• pec: comune@pec.comune.massimeno.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it• sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/partita iva, sede legale, situazione economica – finanziaria – patrimoniale - fiscale, codice IBAN, situazione anagrafica e di stato civile)• categorie particolari di dati (es. salute, sentenze di separazione e divorzio, dati fiscali, catastali, tavolari, urbanistici, successioni ereditarie, contratti di leasing,

	<p>contratti abitativi e non)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati giudiziari (es. condanne penali e antimafia, reati, misure di sicurezza) • altri dati (es. fallimenti, concordati ed altre procedure analoghe, procedure esecutive, ipoteche, pignoramenti, contratti di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda, procure, possesso dei requisiti professionali abilitanti all'esercizio dell'attività)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità Giudiziaria, altri Enti e soggetti privati nonché presso altri servizi dell'amministrazione informante. <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione, accertamento e riscossione entrate tributarie ed extratributarie; • gestione commercio e pubblici esercizi; • istruttoria pratiche commercio su area pubblica/privata; • istruttoria pratiche manifestazioni fieristiche; • gestione dei procedimenti per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento, la variazione e la sospensione di attività commerciali; • gestione dei procedimenti relativi alle attività agrituristiche, ai prodotti vitivinicoli, alla raccolta e vendita funghi e all'alpeggio/transumanza; • curare la gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e licenze e per il controllo delle Scia; • svolgere attività di controllo dei Durc; • svolgere attività di consulenza verso l'esterno sulle materie di competenza e di supporto nel coordinamento delle attività amministrative del servizio; • gestione S.U.A.P.; • rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di Noleggio con Conducente; • altre attività economiche (ad es. licenza spazzacamino e hobbistica); <ul style="list-style-type: none"> • tumulazioni; • esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; • concessioni cimiteriali (istanza, formalizzazione, revoca, subentro); • accertamento e riscossione di tariffe per servizi cimiteriali e di polizia mortuaria. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>I</p> <p>I trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo. <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM.I.S: Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14; • Canone Unico Patrimoniale: Legge 27 dicembre 2019, n. 160 • Tari: Regolamento adottato dalla Comunità delle Giudicarie per la disciplina della Tari. • Regolamenti comunali che disciplinano entrate tributarie ed extratributarie. • commercio: Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale"; • pubblici esercizi: Legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9; • ricettività: Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7; • rifugi alpini: Legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8; • campeggi: Legge provinciale 4 ottobre 2012, n. 19; • agriturismo: Legge provinciale 30 ottobre 2019, n. 10; • agricoltura: D.lgs. 18 maggio 2001, n. 228; • trasporto pubblico non di linea: Legge provinciale 9 luglio 1993, n. 16; • acconciatori ed estetisti: Legge provinciale 1 agosto 2002, n. 11 e Decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2008, n. 52-159/Leg; • strutture sanitarie: Legge provinciale 23 febbraio 1998, n. 3; Decreto del Presidente della Giunta provinciale 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg; • D.P.R. 7 settembre 2012, n. 160, funzioni inerenti al SUAP; • Regolamento comunale per il commercio su area pubblica; • Regolamento comunale di polizia mortuaria. • Legge provinciale 9 dicembre 2018, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio; • Decreto Legislativo 118/2011 e s.m. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili; • Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento di contabilità comunale
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.</p> <p>I dati, ad esempio, possono essere comunicati alla Provincia Autonoma di Trento, MEF, Comunità delle Giudicarie, Camera di Commercio, Questura, Carabinieri, Commissariato del Governo, Agenzia delle Entrate, altre Pubbliche Amministrazioni, Azienda Provinciale Servizi Sanitari, Infocamere (quale soggetto fornitore del portale S.U.A.P. -Sportello Unico Attività Produttive-).</p> <p>I dati possono essere trattati da fornitori, nominati quali responsabili del trattamento (ad es. Maggioli S.p.a., Harnekinfo Srl, Trentino Riscossioni spa).</p> <p>Alcuni dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione).</p>

AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. <input type="checkbox"/> facoltativa (ad es. e-mail per l'invio di fatture o comunicazioni, in quanto le stesse possono essere inviate a mezzo posta).
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati

chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
---	--

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data: 23.01.2025