

**Modulo accesso civico
GENERALIZZATO**

Al SEGRETARIO COMUNALE
Comune di Massimeno
Via Della Chiesa, 3
38086 MASSIMENO (TN)
comune@pec.comune.massimeno.tn.it
segreteria@comune.massimeno.tn.it

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ossia per documenti, dati e informazioni **non soggetti** a obbligo di pubblicazione - art. 5, comma 2, D.lgs. n.33/2013)

La/il sottoscritta/o cognome e nome*

nata/o a*

il

residente in*

prov ()

via

n.

cap

e-mail

tel.

CHIEDE

l'accesso civico mediante

☐ estrazione di copia cartacea autenticata/non autenticata (cancellare l'opzione che non interessa) (2)

☐ estrazione di copia digitale (2)

☐ visione

dei seguenti

☐ documenti

☐ dati

☐ informazioni

per le seguenti finalità (informazione facoltativa):

☐ a titolo personale

☐ per attività di ricerca o di studio

☐ per finalità giornalistiche

☐ per finalità commerciali

☐ per conto di un'organizzazione non governativa

☐ per conto di un'associazione di categoria

☐ altro

indirizzo per la trasmissione dei documenti**

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione amministrativa” (1);

(1) Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Titolare del Trattamento in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l’Ente Comune di Massimeno (e-mail segreteria@comune.massimeno.tn.it, sito internet www.comune.massimeno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L’informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale al seguente link (<https://www.comune.massimeno.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno>).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

luogo e data

firma per esteso leggibile** o firma digitale

* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

**Si prega di allegare copia del documento di identità in caso di sottoscrizione autografa.

In data _____

- ☐ Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti
- ☐ Ho ritirato le copie richieste

Firma _____