

Richiesta di accesso generalizzato

(artt. 5, comma 2, e 5 bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e art. 1, comma 1, lett. 0A, della legge regionale 29 ottobre 2014 n. 10)

Al Comune di Massimeno

Servizio

Il/La sottoscritto/a*

nato/a a*

il*

residente a*

via*

n.*

indirizzo email

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

CHIEDE

di ottenere il rilascio dei seguenti documenti* (indicare eventuali elementi utili all'identificazione dei documenti):

per le seguenti finalità (informazione facoltativa):

- ☐ a titolo personale
- ☐ per attività di ricerca o di studio
- ☐ per finalità giornalistiche
- ☐ per finalità commerciali
- ☐ per conto di un'organizzazione non governativa
- ☐ per conto di un'associazione di categoria
- ☐ altro

indirizzo per la trasmissione dei documenti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali, dichiaro di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo.

LUOGO E DATA _____ FIRMA _____

*dati obbligatori

** inserire l'indirizzo a cui si chiede sia inviato il riscontro alla presente istanza (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso generalizzato ai documenti detenuti dall'Amministrazione comunale;
- b) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso generalizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 e della legge regionale n. 10/2014. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti che, secondo le norme di legge o di regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti a loro volta titolari del diritto di accesso;
- e) i dati possono essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile o dagli Incaricati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- f) ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di :
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- g) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massimeno;
- h) Incaricati del trattamento dei dati sono il Responsabile del servizio di merito presso cui è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso e gli addetti al Servizio Segreteria.