



COMUNE DI MASSIMENO

PROV. DI TRENTO
SEDE: VIA DELLA CHIESA, 3 - 38086 MASSIMENO
TEL 0465-501247 FAX 0465-512141
pec: comune@pec.comune.massimeno.tn.it
mail: c.massimeno@comuni.infotn.it
Codice Fiscale: 00270960222



N. di prot. 187

lì 08.02.2016

DELEGA DI FUNZIONI RELATIVE AL RESPONSABILE PER L'ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" all'art. 1 comma 15, stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il Dlgs. 14 marzo 2013, n. 33" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni " all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Richiamato l'art. 43 del medesimo D.Lgs. 33/2013 che prevede che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012, svolga, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

Vista la delibera giuntale nr. 04 del 28.01.2016 con cui ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012, il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della trasparenza in quanto già individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Massimeno;

Dato atto che l'art. 5 del DLgs. 33/2013 prevede la duplice figura, del responsabile dell'accesso civico coincidente con il responsabile della trasparenza nonché la figura del titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.;

Osservato che la recente LR 10/2014 all'art. 1 comma 1 lett. o) ha precisato che i richiami alle disposizioni "... delle legge 7 agosto 1990 nr. 241 e ss.mm. debbono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni regionali ovvero provinciali in materia di procedimento amministrativo, ove previste"; nel caso specifico il riferimento è alla L.P. 23/1992, art.7 bis;

Considerato che essendo il Segretario Comunale la figura apicale dell'Ente e non essendoci al suo interno altre figure dirigenziali, far coincidere sullo stesso anche la figura di responsabile dell'accesso civico significherebbe che, in caso di sua inerzia, il potere sostitutivo dovrebbe essere esercitato da altra figura gerarchicamente inferiore;

Considerato che la CIVIT, nella delibera n. 50/2013, paragrafo 4b relativo all'accesso civico testualmente recita: "*Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui visia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della*



COMUNE DI MASSIMENO

PROV. DI TRENTO
SEDE: VIA DELLA CHIESA, 3 - 38086 MASSIMENO
TEL 0465-501247 FAX 0465-512141
pec: comune@pec.comune.massimeno.tn.it
mail: c.massimeno@comuni.infotn.it
Codice Fiscale: 00270960222



trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso".

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 titolato "Accesso Civico";

Vista la L.R. 10/2014;

Visto e richiamato il vigente Statuto comunale;

DELEGA

Al Sig. Viviani Massimo, Responsabile del Servizio Finanziario, Commercio e Servizi Demografici di questo Ente le funzioni ed i compiti relativi all'accesso civico, come previsti dall'art. 5 del DLgs. 33/2013 e successive disposizioni, circolari e provvedimenti interpretativi emessi dagli organi competenti (CIVIT ora Anac, Dipartimento Funzione Pubblica).

Si dà atto che rimane nella competenza del sottoscritto, soggetto delegante, il potere sostitutivo di cui al IV comma del suddetto art. 5.

Il presente atto sarà notificato all'interessato, affisso all'Albo Pretorio online per 30 giorni consecutivi e pubblicato nel sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lochner dott.ssa Paola

