



COMUNE DI MASSIMENO

PROV. DI TRENTO
SEDE: VIA DELLA CHIESA, 3 - 38086 MASSIMENO
TEL 0465-501247 FAX 0465-512141
E-mail: c.massimeno@comuni.infotn.it
C.F. 00270960222



Prot. n. 2730

Massimeno, 12 settembre 2022

OGGETTO: "lavori di "realizzazione impianto di illuminazione del campo da calcetto a cinque in loc. Bagola" in C.C. Massimeno I^ parte. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – SCAMBIO DI CORRISPONDENZA. CUP OPERA: J33F22000040001- CIG: Z1937914E9

Spettabile Impresa
P.G. di Pellizzari Giorgio
Via De Biasi
38080 VALDAONE (TN)

Trasmissione a mezzo PEC:
pellizzari.giorgio@pec.trovarti.it

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n.7 d.d. 14.02.2022 si approvava l'Atto Programmatico di Indirizzo per la Gestione del Bilancio 2022-2024 – Esercizio 2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi al punto 9 lett. a) si precisa quanto segue:
 - *per quanto riguarda i contratti da stipulare con le imprese relativi alla realizzazione di lavori pubblici, che si procederà: tramite scambio di corrispondenza per contratti fino alla soglia prevista per gli affidamenti diretti stabiliti dalla normativa provinciale;*
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.61 d.d. 01/09/2022 si approvava in linea tecnica ed a tutti gli effetti il progetto esecutivo relativo ai lavori di "realizzazione impianto di illuminazione del campo da calcetto a cinque in loc. Bagola" in C.C. Massimeno I^ parte, redatto dal p.ind. Cesare De Oliva con studio a Rovereto (TN), depositato al prot. comunale n. 2609 di data 01/09/2022, che prevede una spesa complessiva di Euro 50.000,00.=, di cui Euro 30.909,29.= per Lavori (compresi Euro 1.272,46.= per oneri della sicurezza generale e specifica ed Euro 387,18.= per lavori in economia) Euro 19.090,71.= per Somme a Disposizione dell'Amministrazione, inoltre viene impegnata la suddetta spesa.

Come tra l'altro anticipato sull'AVVISO DI GARA ESPERITA pubblicato sull'albo telematico in data 12/09/2022 con prot. n. 2706, visto il ribasso offerto del 5,568 %, con la presente si affidano alla VS. ditta i **"lavori di "realizzazione impianto di illuminazione del campo da calcetto a cinque in loc. Bagola" in C.C. Massimeno I^ parte.** corrispondente al valore contrattuale corrispondente al valore contrattuale di ad Euro 29.280,67 di cui 27.621,03 per Lavori soggetti a ribasso ed Euro 1.272,46.= per Oneri per la sicurezza generale e specifica nonché per i lavori in economia per Euro 387,18.= non soggetti a ribasso (IVA esclusa).per oneri della sicurezza IVA esclusa.

La ditta dovrà impegnarsi ad eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, con i migliori materiali e secondo le istruzioni e le disposizioni che verranno impartite dal **per. ind. Cesare De Oliva** incaricato della progettazione e della Direzione dei Lavori e dal Servizio Tecnico, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti dal Capitolato Generale per gli appalti delle opere approvato con D.M. 145/2000, nel Capitolato Speciale d'appalto composto dalla parte amministrativa e tecnica, nell'elenco prezzi e

nella lettera d'invito a presentare offerta, e soprattutto elaborati grafici dei presenti lavori allegati alla gara telematica n.111246.

Inoltre, come già previsto nel foglio di sintesi dell'appalto, la Vs. ditta dovrà impegnarsi ad eseguire i lavori seguendo quanto di seguito:

- **Consegna anticipata dei lavori e inizio lavori previsto per il giorno lunedì 15/09/2022** come previsto nella lettera d'invito nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla gara al capo III punto 3.1
- Il tempo di esecuzione dei lavori è stabilito in 50 (giorni) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori come previsto nella lettera d'invito nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla gara al capo III punto 3.2.

Il contratto viene sottoscritto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e con le modalità previste dall'art. 180 del DPG 11/05/2012 n. 9-84/Leg., stabilendo, a disciplina del rapporto Amministrazione Comunale/ditta incaricata, le seguenti clausole essenziali:

- la liquidazione ed il conseguente pagamento del corrispettivo per l'incarico saranno disposti secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di contabilità ed entro i termini di legge, subordinatamente alla acquisizione della documentazione di rito a tal fine necessaria e secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla gara al capo IV punto 4.2.
- Ai sensi dell'art. 52, comma 10 bis, L.P. 26/93, sul prezzo contrattuale non sono corrisposte anticipazioni.
- Il conto finale dei lavori è redatto entro 120 giorni dalla data della loro ultimazione, accertata con apposito certificato, previa acquisizione della documentazione prevista come specificato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla gara al capo IV punto 4.4.
- Come specificato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla gara al capo V punto 5.2. non sono presenti specifiche situazioni di rischio, e pertanto non si richiede la stipula delle polizze assicurative di cui al comma 1 dell'art. 23 bis della L.P. n. 26/1993. È comunque necessaria la presentazione di una stipula del contratto a presentazione di una **Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile** con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 (dicesi Euro Unmilioneecinquecentomila).
- Come specificato nella lettera d'invito, non è ammesso il subappalto.
- la ditta, accettando l'incarico:
 - assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ed a tal fine si obbliga a comunicare al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone dedicate ad operare su di esso. Il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità come disciplinata dalla Legge 136/2010;
 - dichiara sotto la propria responsabilità di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale ed inoltre di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del contratto stesso a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetta, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione;
 - dichiara, altresì, di aver preso visione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giustino, consultabile sul sito internet comunale al seguente link: <http://www.comune.massimeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-Comportamento> e di uniformarsi alle disposizioni dello stesso;
- tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e la ditta. Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra, dette controversie vengono deferite al Tribunale competente per territorio.

A tal proposito, il Legale rappresentante di codesta Ditta dovrà sottoscrivere DIGITALMENTE il presente documento, in segno di accettazione, che dovrà poi essere restituito con cortese sollecitudine, a questa Amministrazione, **tramite PEC – comune@pec.comune.massimeno.tn.it.**

L'impresa dovrà inviare il **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA** di cui all'art. 40 bis comma 8 della L.P: 26/93, nonché le eventuali proposte integrative (si ricorda che, in caso di consegna dei lavori prima della stipula del contratto, il POS dovrà comunque essere presentato prima della consegna stessa) e **PROGRAMMA DEI LAVORI**.

L'impresa dovrà inoltre dimostrare di aver assolto **all'imposta di bollo di € 16,00 (sedici/00)** per il presente contratto mediante scambio di corrispondenza compilando e firmando l'allegato alla presente. Il modello in originale, con le marche da bollo utilizzate ed annullate, dovrà poi essere conservato presso la Vs. sede legale.

Ringraziando per la disponibilità dimostrata, con l'occasione porgo distinti saluti.

il Responsabile del Servizio Tecnico
geom. Stefano Cominotti
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- modello tracciabilità flussi finanziari
- modello attestazione imposta di bollo

Per accettazione:
Legale rappresentante dell'impresa
P.G. di Pellizzari Giorgio