



## COMUNE DI MASSIMENO

Provincia di Trento

# VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6 del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione. Seduta pubblica.

---

**OGGETTO:** Approvazione Convenzione per la gestione dell'Asilo Nido di Spiazzo per l'anno 2021.

---

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **marzo** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

MASE' NORMAN	SINDACO	PRESENTE
BASELLI SILVIA		PRESENTE
BELTRAMI ALESSANDRO		PRESENTE
BELTRAMI VIRGILIO		PRESENTE
BINELLI SANDRA		PRESENTE
COZZINI DAVIDE		PRESENTE
FRIZZI HENRY		PRESENTE
GASPERI ANTONIO		PRESENTE
GIACOMINI ALESSANDRO		PRESENTE
POLLI CRISTIAN		PRESENTE
POLLI PAOLO		PRESENTE
ZANINI MARCELLO		ASSENTE GIUSTIFICATO

Assiste il Segretario della Gestione Associata dott.ssa Lochner Paola.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor MASE' NORMAN, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Approvazione Convenzione per la gestione dell'Asilo Nido di Spiazzo per l'anno 2021.

---

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 26 dd. 27.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava, da ultimo, lo schema di convenzione per la gestione del servizio asilo nido di Spiazzo da sottoscrivere tra il Comune di Spiazzo, capofila, ed i Comuni di Giustino, Caderzone Terme, Bocenago, Strembo, Pelugo, Pinzolo, Porte di Rendena e Massimeno.

Preso atto che la suddetta convenzione è scaduta il 31.12.2020 e ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione di un nuovo atto convenzionale, da sottoscrivere con i Comuni interessati al servizio, al fine di assicurare, tra l'altro, continuità al medesimo anche nel corso dell'anno 2021.

Visto a tal proposito il nuovo schema di convenzione, composto da n. 15 articoli, che allegato sub lettera "A" alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Vista la L.R. 03.05.2018 n. 2 ed in particolare l'art. 35.

Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Segretario della Gestione Associata in relazione alle sue competenze in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Dato atto che non necessita acquisire l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, non comportando il presente atto immediati impegni di spesa.

Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Con voti favorevoli unanimi n. 11, espressi per alzata di mano, proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori nominati in apertura di seduta in merito al contenuto del presente provvedimento

### **d e l i b e r a**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di convenzione per la gestione del servizio asilo nido di Spiazzo da sottoscrivere tra il Comune di Spiazzo, capofila, ed i Comuni di Giustino, Caderzone Terme, Bocenago, Strembo, Pelugo, Pinzolo, Porte di Rendena e Massimeno, allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando contestualmente il Sindaco alla sua sottoscrizione.
2. Di dare atto che la suddetta convenzione avrà validità fino al 31.12.2021.
3. Di rinviare ad appositi provvedimenti del Responsabile del Servizio Finanziario l'impegno e la liquidazione dell'eventuale spesa di competenza dell'Amministrazione comunale di Massimeno.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Spiazzo.
5. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3 della L.R. 03.05.2018, n. 2.
6. Di informare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione (art. 183 della L.R. 03.05.2018, n. 2), ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi

degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (art. 8 D.P.R. 1199/1971). In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 30 giorni.



*Allegato "A" alla delibera del Consiglio Comunale  
N. 6 del 15/03/2021*

*Florin*



**COMUNE DI SPIAZZO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**REPUBBLICA ITALIANA**

\* \* \*

**CONVENZIONE AI SENSI ART. 40 DELLA L.R. N. 1 DD. 04.01.1993 E S.M e I. PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ASILO NIDO SOVRACOMUNALE FRA I COMUNI DI SPIAZZO, CADERZONE TERME, STREMBO, BOSENAGO, PELUGO, PORTE DI RENDENA, PINZOLO, GIUSTINO E MASSIMENO.**

Tra i seguenti Signori:

1. CHESI BARBARA nata a Nuernberg il 27 gennaio 1960, residente a Spiazzo, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Spiazzo autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Spiazzo n. \_\_ di data \_\_.12.2020, esecutiva.
2. FERRAZZA WALTER nato a Tione di Trento il 15.11.1974, residente a Bocenago il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Bocenago autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Bocenago n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
3. MOSCA MARCELLO nato a Tione di Trento il 17.05.1962, residente a Caderzone Terme il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Caderzone Terme autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Caderzone Terme n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
4. MAESTRANZI DANIELE nato a Giustino (TN) il 09.04.1958, residente a Giustino il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Giustino autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Giustino n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
5. CEREGHINI MICHELE nato a Tione di Trento il 27.01.1974, residente a Pinzolo il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Pinzolo autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Pinzolo n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
6. GRITTI MANUEL DINO nato a Tione di Trento il 24.09.1988, residente a Strembo il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Strembo autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Strembo n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
7. CHIODEGA MAURO nato a Basilea (CH) il 26.12.1971, residente a Pelugo il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Pelugo autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Pelugo n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
8. PELLEGRINI ENRICO nato a Tione di Trento il 02.01.1979, residente a Porte di Rendena il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Porte di Rendena autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Porte di Rendena n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.
9. MASE' NORMAN nato a Tione di Trento il 18.04.1981, residente a Massimeno il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Massimeno autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Massimeno n. \_\_ di data \_\_.\_\_.2020, esecutiva.

**PREMESSO CHE:**

- ❖ le Amministrazioni Comunali di Spiazzo, Caderzone Terme, Strembo, Bocenago, Pelugo, Porte di Rendena, Pinzolo, Giustino e Massimeno per far fronte a comuni esigenze hanno deciso di istituire il servizio di asilo nido con sede nell'ambito del Comune di Spiazzo.
- ❖ Le suddette Amministrazioni comunali, con la presente convenzione, disciplinano nel modo sotto indicato la durata, le modalità, i termini, gli aspetti economico - finanziari per la gestione dell'asilo nido sovracomunale.

#### **- ART. 1) Proprietà -**

La proprietà della struttura è della Parrocchia di Spiazzo, che l'ha concessa in uso con atto di comodato.

#### **- ART. 2) Funzioni -**

I Comuni si impegnano a garantire le risorse necessarie per integrare il sostegno delle spese derivanti dall'attivazione del servizio di Asilo Nido, ciascuno nella quota risultante a suo carico, al netto di eventuali contributi e trasferimenti provinciali e delle quote a carico delle famiglie, fatte salve le previsioni di cui ai successivi artt. 9 e 10.

I Comuni si impegnano altresì a sostenere le spese derivanti dall'attivazione del servizio.

#### **- ART. 3) Organizzazione generale -**

Nell'ambito delle funzioni svolte in forma associata il Comune di Spiazzo è individuato quale Comune capofila ai fini attuativi, gestionali e contabili del servizio convenzionato.

Allo stesso Comune capofila compete l'affido della gestione del servizio a soggetti cooperativi, enti, istituzioni o associazioni senza fini di lucro ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di gestione, sentiti i Comuni convenzionati.

Il soggetto gestore cui è affidata la gestione dell'Asilo Nido Sovracomunale avrà quindi rapporti economici diretti unicamente con il Comune capofila.

#### **- ART. 4) Assegnazione posti -**

I comuni di Spiazzo, Caderzone Terme, Strembo, Bocenago, Pelugo, Porte di Rendena, Pinzolo, Giustino e Massimeno concordano il diritto all'assegnazione dei posti nel modo sotto indicato:

Paese fino a 500 abitanti                    n. 1 posto;

Paese da 500 a 1000 abitanti                n. 2 posti;

Paese oltre 1000 abitanti                    n. 3 posti;

I comuni concordemente possono modificare la distribuzione del numero dei posti assegnati:

- a. nel caso in cui le richieste di accesso siano in numero pari o inferiore ai posti complessivamente disponibili, esse saranno accolte a prescindere dal rispetto delle proporzioni dei posti spettanti ai Comuni convenzionati;
- b. con riferimento a quanto sopra dovrà essere comunque garantito ad ogni utente il completamento del ciclo di frequenza fino al raggiungimento dell'età cui il servizio si riferisce.

Il Comune che nell'anno precedente abbia ceduto posti a favore degli altri Enti convenzionati avrà, l'anno successivo, diritto di precedenza nell'ambito dei posti che risultassero disponibili.

Su parere conforme delle sopra menzionate Amministrazioni, previa apposita convenzione, potranno essere accolti bambini provenienti da altri comuni limitrofi.

#### **- ART. 5) Interventi straordinari -**

Interventi straordinari quali l'adattamento dei locali, il rifacimento o riparazioni tetto, le murature ecc..., saranno ripartiti in percentuali con riferimento alla popolazione residente all'ultimo censimento.

#### **- ART. 6) Spese di manutenzione ordinaria e di funzionamento -**

- a. Spese di manutenzione ordinaria: si considerano tali quelle a carattere periodico che si rendono necessarie per una costante e corretta manutenzione della struttura (tinteggiatura, riparazioni, manutenzione impianti, strutture e attrezzi) e relativi canoni. Tali spese saranno a completo carico del soggetto gestore.
- b. Spese di funzionamento: si considerano tali le spese necessarie per il funzionamento della struttura (riscaldamento, luce, acqua, fognatura, depurazione....). Anche tali spese saranno a completo carico del soggetto gestore.

Tutte le spese non ricomprese nei punti a) e b) e che comunque dovranno essere sostenute saranno comunicate al Comune capofila che provvederà al relativo riparto in proporzione al numero dei bambini iscritti.

#### **- ART. 7) Spese ordinarie di gestione -**

Si considerano tali il corrispettivo al soggetto gestore per la gestione del servizio e le spese di organizzazione amministrativa a carico del Comune capofila. Tali spese saranno ripartite fra i comuni in proporzione al numero dei bambini iscritti.

#### **- ART. 8) Riparto spese -**

Il numero di iscritti di ciascun comune è variabile in relazione alla disponibilità di posti in base ai criteri fissati di cui all'art. 4). Nel caso in cui un comune non abbia alcun iscritto per un intero anno scolastico, non sosterrà le spese ordinarie di gestione di cui agli artt. 6) e 7), che verranno ripartite in base al numero dei bambini iscritti. I comuni convenzionati sono tenuti a corrispondere al Comune capofila gli oneri a loro carico secondo le seguenti scadenze:

- a. quota parte spesa per interventi manutenzione ordinaria: 60% all'affido lavori o fornitura, saldo a lavori ultimati e forniture eseguite.
- b. quota spese generali (per quanto non posto a carico del soggetto gestore): 50% entro il primo mese del semestre di riferimento; saldo entro un mese dalla presentazione del rendiconto annuo.
- c. spese di gestione: differenza a copertura delle rette mensili di frequenza dei propri utenti (compartecipazione del Comune nel pagamento delle rette, nelle misure differenziate definite dallo stesso per ogni singola utenza in rapporto alle condizioni economiche delle famiglie); 100% entro il mese successivo a quello di competenza.

Il Comune capofila predispone annualmente il preventivo del servizio convenzionato e lo invia ai comuni convenzionati per gli adempimenti di competenza riferiti ai singoli bilanci di previsione. Alla chiusura di ciascun anno il Comune capofila predispone il consuntivo sulla scorta delle spese effettivamente sostenute, delle entrate anticipate ai singoli comuni convenzionati, dei contributi provinciali e trasferimenti eventualmente assegnati. Ogni comune convenzionato dovrà comunque garantire al Comune capofila il pagamento delle rette dei propri utenti per l'utilizzo del servizio, con facoltà di attuare ogni azione di rivalsa.

Ogni comune convenzionato si impegna a corrispondere al Comune di Spiazzo ogni eventuale somma non pagata dai genitori dei bambini iscritti al nido, qualora l'espletamento della procedura di riscossione coattiva non abbia dato esito positivo.

#### **- ART. 9) Rette di frequenza -**

Le rette mensili di frequenza sono stabilite annualmente dal Comune capofila tenuto conto delle indicazioni della Commissione costituita fra i comuni convenzionati.

#### **- ART. 10) Commissione -**

Le Amministrazioni costituiscono una commissione costituita dai Sindaci dei Comuni o loro delegati con il compito di assicurare il collegamento tra i Comuni partecipanti.

La Commissione rimane in carica per la durata del mandato politico e viene rinnovata alla scadenza dello stesso.

#### **- ART. 11) Forme di consultazione -**

Le forme di consultazione avvengono mediante convocazione da parte del Sindaco del Comune di Spiazzo o suo delegato di apposite riunioni alle quali partecipano i Sindaci dei Comuni convenzionati o i loro delegati.

#### **- ART. 12) Durata -**

Il presente accordo ha durata 01.01.2021 - 31.12.2021; tale periodo potrà essere modificato su volontà concorde di tutte le Amministrazioni.

#### **- ART. 13) Gestione -**

Il Comune di Spiazzo può provvedere alla gestione dell'asilo nido in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale di gestione degli asili mediante gestione diretta o affidamento della gestione in concessione a terzi.

#### **- ART. 14) Ammissione all'asilo nido -**

Le domande di ammissione all'asilo nido sono presentate al Comune capofila ed esaminate dalla giunta comunale, la quale stila una graduatoria in conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento di gestione dell'asilo nido.

#### **- ART. 15) Recesso -**

Il recesso è consentito per volontà concorde di tutte le Amministrazioni. L'Amministrazione che recede dovrà dare preavviso di un anno dalla data di inizio di ogni ciclo scolastico. Il recesso non è comunque consentito per i primi due cicli scolastici. In tale sede le Amministrazioni congiuntamente concorderanno la definizione dei rapporti finanziari ed economici.

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si richiamano le leggi vigenti in materia e in particolare il Testo Unico delle Leggi Provinciali concernenti i criteri generali per la costruzione, la gestione ed il controllo degli asili nido comunali costruiti e gestiti con interventi della Provincia (L.P. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm.).

Il giorno \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SPIAZZO  
- *Chesi Barbara* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI BOCENAGO  
- *Ferrazza Walter* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI CADERZONE TERME  
- *Mosca Marcello* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI GIUSTINO  
- *Maestranzi Daniele* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI PINZOLO  
- *Cereghini Michele* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI STREMBO  
- *Gritti Manuel Dino* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI PELUGO  
- *Chiodega Mauro* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI PORTE DI RENDENA  
- *Pellegrini Enrico* -

IL SINDACO DEL COMUNE DI MASSIMENO  
- *Masè Norman* -





# COMUNE DI MASSIMENO

prov. di Trento

## CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA DEL 15/03/2021 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI SPIAZZO  
PER L'ANNO 2021.**

Vista la proposta di deliberazione, la documentazione di supporto ed istruttoria,

### SI ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Massimeno,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### SI ESPRIME

⇒ **IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE** (Art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2) **PARERE**

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE PER I SEGUENTI MOTIVI \_\_\_\_\_

Massimeno, 11.01.2021



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

⇒ **IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA** (Art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2) **PARERE**

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE PER I SEGUENTI MOTIVI \_\_\_\_\_

Massimeno, 11.01.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 di data 15/03/2021



Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Masé Norman



IL SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Lochner dott.ssa Paola

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione è in pubblicazione dal **17 marzo 2021** e per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente raggiungibile dal sito comunale [www.comune.massimeno.tn.it](http://www.comune.massimeno.tn.it);



Il Segretario Comunale  
Lochner dott.ssa Paola

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2.

MASSIMENO, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Lochner dott.ssa Paola

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi del 3° comma dell'art. 183 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2.

MASSIMENO, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Lochner dott.ssa Paola

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

MASSIMENO, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Lochner dott.ssa Paola

