



COMUNE DI MASSIMENO

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29 del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione. Seduta pubblica.

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO.
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **19.50** nella sala delle adunanze, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

BELTRAMI ENRICO	SINDACO	PRESENTE
BASELLI SILVIA		PRESENTE
BELTRAMI SIMON		ASSENTE INGIUSTIFICATO
BELTRAMI VIRGILIO		PRESENTE
FASOLI MATTEO		PRESENTE
GASPERI ANTONIO		PRESENTE
MONFREDINI FRANCA		ASSENTE GIUSTIFICATA
POLLI EDA		PRESENTE
POLLI PAOLO		PRESENTE
TRENTI ELISABETTA		ASSENTE GIUSTIFICATA

Assiste il Segretario della Gestione Associata dott.ssa Lochner Paola.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor BELTRAMI ENRICO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto e richiamato lo Statuto comunale nella versione vigente ed in particolare gli articoli n. 41 (Diritto di accesso agli atti ed alle informazioni), l'art. 46 (Regolamento sul procedimento amministrativo) nonché l'art. 45, sempre dedicato al "Procedimento amministrativo" il quale stabilisce che l'attività amministrativa del Comune sia regolata secondo quanto previsto dalla legge provinciale sul procedimento amministrativo.

Premesso che la materia del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale è disciplinata dall'art. 13 della L.R. 03.05.2018, n. 2, in forza del quale agli enti locali si applica la normativa provinciale (LP 30.11.1992 nr. 23) in luogo della legge regionale (L.R. 31/07/1993 nr. 13), con la precisazione che la disciplina provinciale si applica limitatamente alla legge e non al relativo regolamento di esecuzione che vale solo per la Provincia, ragion per cui è necessario che ogni Amministrazione adotti un proprio regolamento al fine di definire le modalità attuative/operative relative al procedimento amministrativo e all'esercizio del diritto di accesso documentale.

Visto poi il D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 06.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 07.08.2015 n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), il quale ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 (c.d. decreto trasparenza) con particolare riguardo al diritto di "accesso civico".

Rilevato che nello specifico, accanto alla preesistente tipologia dell'accesso civico c.d. "semplice", è stata introdotta la nuova tipologia dell'accesso civico c.d. "generalizzato" ed in particolare, con le novità previste dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 sopra richiamato, è stato introdotto nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d. "FOIA – Freedom of information act"), che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare.

Vista la L.R. 15.12.2016 n. 126 che, nel modificare la precedente L.R. 29.10.2014 n. 10 ("Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale"), ha operato l'adeguamento della normativa regionale in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni alle novità introdotte dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97.

Rilevato che la predetta L.R. n. 16/2016 ha previsto, all'art. 2, l'adeguamento da parte degli enti interessati alle novità introdotte.

Visto lo schema di "Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato", predisposto dal Consorzio dei Comuni Trentini ed adeguato alla realtà del Comune di Massimeno, composto di n. 27 articoli e che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il Comune di Massimeno non si è mai dotato di una disciplina organica e completa in materia di procedimento amministrativo e accesso documentale, per cui non serve adeguare/abrogare in tutto o in parte strumenti regolamentari già adottati e vigenti.

Visto lo Statuto comunale.

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2.

Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Segretario della Gestione Associata in relazione alle sue competenze in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Dato atto che, in considerazione della natura del presente provvedimento, non necessita acquisire il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, non avendo il provvedimento stesso rilevanza contabile.

Il Presidente, assistito dagli scrutatori, constata e proclama il seguente risultato della votazione svolta per alzata di mano: voti favorevoli n. 7, voti contrari n.0, astenuti n. 0, su n. 7 Consiglieri presenti e votanti

Sulla base del risultato della votazione, il Consiglio comunale

d e l i b e r a

1. **Di approvare**, per le motivazioni e sulla base delle normative specificate in premessa, il nuovo “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato” nel testo composto di n. 27 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **Di rimettere** alla Giunta comunale e agli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, l'adozione degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario a completamento della disciplina sul “Procedimento amministrativo”, in particolare ed innanzitutto la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di cui all'art. 3 del Regolamento testé approvato.
3. **Di dare atto** che la presente deliberazione diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 183 della L.R. 03.05.2018, n. 2.
4. **Di informare** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione (art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2), ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (art. 8 D.P.R. 1199/1971). In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 30 giorni.



COMUNE DI MASSIMENO

prov. di Trento

CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA DEL 27.12.2018 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO.

Vista la proposta di deliberazione, la documentazione di supporto ed istruttoria,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Massimeno, _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

SI ESPRIME

⇒ IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2) PARERE

☐ FAVOREVOLE

☐ SFAVOREVOLE PER I SEGUENTI MOTIVI _____

Massimeno, _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

⇒ IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA (Art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2) PARERE

☒ FAVOREVOLE

☐ SFAVOREVOLE PER I SEGUENTI MOTIVI _____

Massimeno, _____

20/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

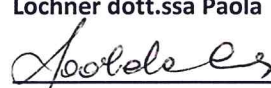


Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Beltrami Enrico



IL SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA
Lochner dott.ssa Paola

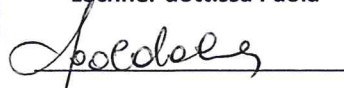


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è in pubblicazione **dal 31 dicembre 2018** e per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente raggiungibile dal sito comunale www.comune.massimeno.tn.it;



Il Segretario della Gestione Associata
Lochner dott.ssa Paola



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2.

MASSIMENO,

Il Segretario della Gestione Associata
Lochner dott.ssa Paola



Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi del 3° comma dell'art. 183 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2.

MASSIMENO,

Il Segretario della Gestione Associata
Lochner dott.ssa Paola



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

MASSIMENO, _____

Il Segretario della Gestione Associata
Lochner dott.ssa Paola